

池州市巩固拓展脱贫攻坚成果专项小组办公室文件

池巩固专发办〔2023〕3号

关于印发《池州市巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库建设、衔接资金项目实施及资产管理三规程（暂行）》的通知

市巩固拓展脱贫攻坚成果专项小组成员单位、各县区巩固拓展脱贫攻坚成果专项小组办公室：

为进一步推进全市巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目建设，规范项目、加强资产管理，提高财政衔接资金使用效益，根据《关于加强中央财政衔接推进乡村振兴补助资金使用管理的指导意见》（财农〔2022〕14号）、《关于进一步健全完善帮扶项目联农带农机制的指导意见》（国乡振发〔2022〕9号）、《关于做好县级巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库建设管理的通知》（国乡振发〔2021〕3号）、《安徽省财政衔接推进乡村振兴补助资金管

理办法》(皖财农〔2021〕450号)、《安徽省衔接推进乡村振兴补助资金绩效评价及考核办法》(皖财农〔2021〕1408号)等文件精神,结合我市实际,制定了池州市巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库建设、衔接资金项目实施及资产管理等三项操作规程(暂行),现印发给你们,请认真贯彻执行。

池州市巩固拓展脱贫攻坚成果专项小组办公室

2023年3月31日



池州市巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库建设管理操作规程（暂行）

原脱贫攻坚项目库调整完善为巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库，各级财政衔接推进乡村振兴补助资金和脱贫县统筹整合涉农资金支持的项目，原则上从巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库中选择。对违反衔接资金管理办法要求和用于负面清单事项的项目，不得纳入项目库。

一、项目入库内容

进入项目库的项目应符合产业发展规划、土地使用、环境保护、安全生产等相关规定，包括以下基本内容：项目名称、项目类别、建设性质、责任单位、建设内容、实施地点、时间进度、资金规模和筹资方式、受益对象、绩效目标、群众参与和联农带农机制等。所有入库项目必须明确绩效目标和联农带农机制。

二、项目入库程序

（一）村级申报。村两委和驻村工作队认真分析本村资源禀赋、资金保障、产业发展需求及双基建设薄弱短板，广泛征求农户意见，全面梳理项目，召开村两委会议审议后提请村民代表大会表决，最终确定村级申报项目。在村公示无异议后报所在乡镇进行审核。

（二）乡镇审核统筹。乡镇人民政府对村级申报项目的真实性、必要性、可行性、绩效目标、利益联结、规划要求等情况组

织专班进行现场核实，并走访周边群众，听取群众意见。核查通过后，提请乡镇党委会议进行研究，研究确定后形成项目清单在乡镇范围内进行公示。公示无异议后，根据项目类型分别上报县级行业主管部门进行审核。

（三）县级部门审核。县级行业主管部门要立足单位职责，结合部门职能规划，对项目科学性、合规性、可行性、资金需求、绩效目标、实施期限等内容进行审核，建设类项目应组织国土、环保、安全、财政等部门进行综合评估，审查项目是否符合国家产业政策、符合土地利用总体规划、符合安全生产、节能环保等方面要求，并出具书面审核意见及综合评估等审核材料报县乡村振兴部门，审核意见同时反馈给乡镇。

（四）乡村振兴部门审核。县级乡村振兴部门收到行业主管部门项目入库申请后，及时进行汇总，审核是否属于巩固拓展脱贫攻坚成果和衔接乡村振兴项目，并将审核结果报县级农村工作领导小组。重点关注资金是否用于负面清单事项，项目是否优先支持联农带农富农产业发展、是否支持必要的基础设施补短板、是否统筹支持促进增收的其他领域、是否与脱贫群众和监测对象建立牢固的利益联结机制，对用于违反衔接资金管理办法和用于负面清单事项的项目、没有行业主管部门书面审核意见及相关评估材料的项目，不得纳入项目库管理范围。对需要现场审核的项目要组成专班现场核实。

（五）领导小组审定。县级乡村振兴部门依据相关规划及资

金预算，合理确定项目库储备规模，公示后报县委农村工作领导小组审定。县委农村工作领导小组审定后纳入项目库并予以公告。

跨村、跨乡镇的项目分别由乡镇或行业主管部门提出，统一规划，充分征求相关乡村意见并履行上述程序后纳入项目库管理。

上述公示、公告时间均不得少于 10 天，乡镇、村级通过公告栏方式公示公告，县级在政府门户网站公示公告。对因疫情、灾情等突发事件影响急需实施的项目，可根据实际情况，适当优化项目入库、公示公告流程。

三、项目库动态管理

纳入项目库的项目要根据形势任务变化、政策调整、同类项目进展与成效等情况进行动态调整，做到有进有出，及时优化项目储备。3 年未执行的项目自动出库，再次入库按照新项目办理。

衔接资金项目实施操作规程（暂行）

一、项目安排

（一）制定年度项目实施计划。项目库建立后，县级行业主管部门要积极对接乡村振兴部门，于每年11月底前制定年度项目实施计划，对已纳入年度实施计划的项目组织编制项目实施方案。由县级乡村振兴部门汇总报县委农村工作领导小组审定。

（二）资金项目批复。在衔接资金下达县（区）20日内，县级行业主管部门须拟定项目清单，由县级乡村振兴部门汇总后报县委农村工作领导小组。县委农村工作领导小组须在10日内审定批复，并报市级乡村振兴、财政部门备案。已批复的项目原则上不允许调整，确需变更、调整的，要按规定履行审批、报备程序。

（三）公示公告。项目批复后应于7日内在县政府网站公告，乡镇、村在县委农村工作领导小组下达批复后的7日内，将本乡镇、村年度项目实施计划通过公告栏等方式在乡镇、村进行公告。

二、确定项目实施主体

乡镇人民政府或县级行业主管部门接到项目批复后，立即按照批复的项目组织实施。

对到户项目，按照“先建后补、以奖代补”的原则，在村两委、帮扶人的指导和帮助下，由脱贫户或监测对象自行实施。对到村项目，由乡镇人民政府或县级行业主管部门组织实施。跨行政村项目由乡镇人民政府负责组织实施；跨乡镇项目由县级项目行业主管部门负责实施。

三、项目实施方案公示

项目实施单位必须按照批复的项目计划进行实施，并在实施前对项目实施方案进行公示，公示时间不少于 10 天。同一项目整合不同渠道资金实施的，须在实施方案中明确说明，并区分不同资金的具体支持内容，避免交叉重复。

四、项目调整变更

项目实施单位不得擅自变更建设项目地点、建设内容、投资规模和建设标准等。

项目实施单位在项目实施过程中，由于客观原因需调整或变更较大工程量（10%以上）的，乡镇作为实施单位的，由乡镇向县级行业主管部门提出申请，经主管部门审核后，并报请县委农村工作领导小组审批；县级行业主管部门作为项目实施单位的，由主管部门报县委农村工作领导小组审批，同意后报市乡村振兴部门备案并进行公告，方可按照调整后实施。

五、项目组织实施

项目一经批准，要尽快由项目实施单位组织实施，除有农作物季节要求或自然灾害等特殊原因外，原则上超过 60 日未开工的项目不再实施，由县委农村工作领导小组审批同意后收回资金，并重新安排衔接资金项目。项目原则上自批复之日起一年内完成。

六、项目采购及招投标

规范项目实施和管理过程中有关事项属于政府采购和招投标范围的，必须严格按照政府采购和招投标有关规定执行。未达到政府采购和招投标标准的，项目实施单位必须按照公开、公正、

公平的要求实行阳光操作。专业技术较强的工程类项目须聘用专业技术人员进行监理，监理人员由项目实施单位聘请。

七、项目验收

项目验收主要依据国家、省相关政策、项目批复计划及变更文件、项目建设标准等。主要包括项目建设内容完成情况、项目质量、项目资金使用情况、绩效目标实现情况、联农带农机制实现情况等，项目验收具体办法由各县区自行制定。

（一）项目自验。项目完工后，项目实施单位应主动开展自验，发现项目不符合项目计划及相关要求的，必须及时整改或补救。自验合格后，项目实施单位向县级行业主管部门申请验收，并附自验情况报告。

（二）部门验收。县级行业项目主管部门收到项目实施单位验收申请的15日内，会同乡镇人民政府及相关部门成立项目验收小组，组织开展项目验收，并出具项目验收书（表）。对未通过验收的项目，县级行业主管部门须要求项目实施单位限时整改直至通过验收。

（三）验收公告。项目验收结束10日内，各乡镇和县级行业主管部门要通过公告牌、公示栏等方式对项目资金使用、项目实施结果、检查验收结果、绩效目标实现情况进行公告。到户项目在村公开栏公示公告。

八、审计决算

项目验收合格后，各乡镇和县级行业主管部门要及时进行项目审计决算，并留存审计决算资料。

九、项目后续管理

项目验收后须明确产权归属，落实管护主体。坚持“谁受益、谁管护”的原则，到户项目形成的资产为项目受益农户所有；到村项目形成的固定资产为村集体，项目实施单位应当将验收合格的项目确权移交给村集体，并指导其建立项目管护制度，明确管护责任和相關权利义务，确保项目正常运转，长期发挥效益。

十、项目档案管理

按照“一项目一档案”的原则，项目实施单位负责做好项目档案管理。所有衔接资金项目从立项到验收各环节的文件及相关资料要严格按照项目管理有关规定收集、整理、归档。县级乡村振兴、项目主管部门、乡镇人民政府、村要确定专人负责档案管理。

衔接资金（扶贫）项目资产管理操作规程 （暂行）

衔接资金项目资产参照扶贫项目资产管理执行，每年第一季度需对上一年度的项目资产后续管理进行核查，做到账实相符。具体资产管理办法由各县区自行制定。

一、资产确权登记

结合农村集体产权制度改革，按照“谁主管、谁负责”的原则，稳妥推进符合条件的衔接资金（扶贫）项目资产确权登记，做好资产移交，并纳入相关管理体系。

对经营性资产，根据资金来源、受益范围、管理需要等明确权属，尽可能明确到获得收益的个人、村集体经济组织等。难以明确到个人的项目资产，原则上应明确到村集体经济组织，纳入农村集体资产管理范围，并按照农村集体产权制度改革要求有序推进股份合作制改革。

对公益性资产，项目建成后应及时办理移交手续，按照行业相关要求进行确权和管理。到户类资产归农户所有。对属于不动产的，依法办理确权登记。

衔接资金（扶贫）项目资产确权后须经县、乡、村三级同步或逐级公示，各级公示时间不得少于10天，公示期满无异议后，及时将资产移交对应产权归属单位进行登记管理。

二、落实管护责任

明确管护责任和相關权利义务，确保项目正常运转，长期发

挥效益。

对经营性资产，加强运营管护，完善运营管护方案，明确管护主体和责任人，合理划分各方责任，做好风险防控。可根据实际，探索实行集中统一管护。

对公益性资产，完善后续管护标准和规范，由相应的产权主体落实管护责任人。对到户类资产，由农户自行管理。

经营性资产管护经费根据运营管护方案确定，原则上从经营收益中列支。公益性资产由相应的产权主体落实管护经费，属于村集体的公益性资产管护经费，可由村集体经营收益、地方财政资金统筹解决。县级行业主管部门应采取适时跟踪、季度调度方式，全面掌握项目后续管护和资产运营情况。

三、资产收益分配

发挥资产的帮扶作用，资产收益重点用于巩固拓展脱贫攻坚成果和全面实现乡村振兴。严禁采用简单发钱发物、一分了之的做法进行收益分配。

经营性资产收益分配按照现行资产管理制度实施，对制度未予明确规定的，应通过民主决策程序提出具体分配方案并主动进行公开。

产权归属村集体的由村集体进行分配，收益分配方案原则上按照“村集体提方案、乡镇审核、县级备案”的流程，并履行相应审批程序，分配方案和分配结果要及时公开。

产权归属国有资产的按照国有资产有关管理规定进行分配。

四、严格资产处置

任何单位和个人不得随意处置国有和集体项目资产。

资产因自然灾害、意外事故、发展规划、达到使用年限等情形确需处置的，应严格按照国有资产、集体资产管理有关规定，履行相应审批手续进行规范处置。

资产处置原则上按照“村集体申请、乡镇审核、县级审批”的程序办理，要明确处置缘由，拟定处置计划，开展资产评估，及时公示公告，经县级政府或行业主管部门同意后，规范开展资产处置，并建立项目资产处置台账。各县区可根据实际制定细化具体的项目资产处置程序。