

青阳县民政局 青阳县财政局文件

青民〔2014〕124号

关于印发《青阳县福利彩票公益金 使用管理办法》的通知

各乡镇人民政府，各有关单位：

现将《青阳县福利彩票公益金使用管理办法》印发给你们，请遵照执行。



青阳县福利彩票公益金使用管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范我县福利彩票公益金使用管理，根据《彩票管理条例实施细则》（财政部民政部 国家体育总局令第67号）、《财政部关于印发〈彩票公益金管理办法〉的通知》（财综〔2012〕15号）、《安徽省省级福利彩票公益金使用管理暂行办法》（皖财社〔2013〕1979号）、《关于加强和创新社会组织建设与管理的意见》（皖办发〔2013〕9号）和《池州市福利彩票公益金使用管理暂行办法》（池民福〔2014〕16号）等有关规定，制定本办法。

第二条 本办法所称福利彩票公益金（以下简称公益金）是指根据安徽省的有关规定在青阳县发行中国福利彩票筹集、按规定比例返还和上级部门划拨的专项用于发展社会福利、公益事业的资金。

第三条 我县申请、评审、拨付、使用公益金的活动，适用本办法。

第四条 县民政局为公益金筹集和使用的业务主管部门，县财政局为公益金管理和监督的职能部门。

第五条 公益金的使用，必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，贯彻和体现“扶老、助残、救孤、济困”的宗旨，遵循突出重点、统筹高效、公平公开的原则。

第二章 资金安排

第六条 公益金的使用应遵循专款专用、量入为出、讲求绩效的原则，按政府性基金预算管理程序安排使用。当年筹集的公益金，原则上在下一年度安排使用。

第七条 县民政局按照“收支平衡，略有结余”的原则，编制公益金年度收支预算草案，每年年底前报县财政局审批。县财政局按政府性基金预算编制、审批程序予以批复。

第八条 县民政局在编制公益金收支预算建议草案时，应按年度民政重点工作任务、公益金管理和绩效评价情况等要素进行分配，并有效结合上一年度的评价结果。民政重点工作任务包括社会福利、社会救助、优抚安置、社区建设、社会组织、其他社会服务等建设内容。相关要素和建设内容根据年度工作任务情况进行调整，其中重点资金用于养老服务业，并随老年人口的增加逐步提高投入比例。县民政局根据安排的项目占各项分配要素的权重，确定分配金额。

第九条 公益金收支预算执行中一般不作调整。遇国家公益金政策变化和自然灾害等特殊情况确需调整的，报分管副县长审批。

第十条 公益金实行收支两条线管理，县财政局、县民政局要单独核算、专账管理。

第十一条 年度终了，县民政局按规定编制年度公益金决算报送县财政局。

第十二条 公益金资助建设的社会福利设施因故变卖转让，并因此改变服务性质的，其变价收入中与原公益金资助数额相等的部分应归还公益金财政专户。

第三章 公益金的申请、拨付程序

第十三条 以下单位可以申请公益金资助：

- （一）县政府举办的社会福利机构；
- （二）社区居委会；
- （三）经合法登记注册的非营利性社会福利机构；
- （四）从事公益活动的非营利的基层社会组织。

第十四条 申请公益金资助的项目，应由申请单位报县民政局初审。申请单位应当向县民政局提交以下材料：

- （一）申请报告；
- （二）公益金项目申报表；
- （三）可行性研究报告（包括项目的必要性、可能性，规模和功能，社会效益预测等）；
- （四）配套资金落实情况的证明材料；
- （五）有关主管部门的项目（活动）批准文件。

第十五条 县民政局应当对申请资助项目的以下情况进行审核：

- （一）申请公益金资助的项目，应符合民政部、财政部的有关规定；
- （二）申请公益金资助的项目，应符合公益金年度使用计划；
- （三）公益金资助的建设性项目，受资助单位 50%以上的配套资金（县政府批准公益金全资建设的项目除外）已经落实。

第十六条 公益金项目实行评委会集体研究、审查批准制度。

县公益金评审委员会由分管民政的副县长担任主任，县民政局局长、县财政局长任副主任，成员由县民政局、县财政局、县发改委、县审计局和县残联等单位组成。县评审会议由评委会主任或其委托的副主任主持。

第十七条 县民政局应组织对申请公益金资助的项目进行考察，对符合本办法第十五条要求的项目，编制考察评审方案，并在召开公益金评审会议 10 个工作日前，送达评委会。

第十八条 上级民政部门公益金资助项目和市政府批准的公益金资助项目，优先列入评审范围。其它项目按轻重缓急情况予以安排。

第十九条 评委会对申请公益金资助的项目进行研究，并作出决议。评委会决议以“会议纪要”形式下发。一般情况下每个自然年度召开两次评审会议。

第二十条 县民政局应当向社会公示经评委会审议确定资助的项目及该项目的有关情况，公示期不得少于 10 个工作日。

第二十一条 公示结束后，对确定可由公益金资助的项目，由县民政局与申请资助单位签订协议书。县财政局根据“会议纪要”和县民政局与受资助单位签订的协议书拨付资金。其中用于基本建设项目的公益金，应按基本建设管理

第三章 公益金的申请、拨付程序

第十三条 以下单位可以申请公益金资助：

- (一) 县政府举办的社会福利机构；
- (二) 社区居委会；
- (三) 经合法登记注册的非营利性社会福利机构；
- (四) 从事公益活动的非营利的基层社会组织。

第十四条 申请公益金资助的项目，应由申请单位报县民政局初审。申请单位应当向县民政局提交以下材料：

- (一) 申请报告；
- (二) 公益金项目申报表；
- (三) 可行性研究报告（包括项目的必要性、可能性，规模和功能，社会效益预测等）；
- (四) 配套资金落实情况的证明材料；
- (五) 有关主管部门的项目（活动）批准文件。

第十五条 县民政局应当对申请资助项目的以下情况进行审核：

(一) 申请公益金资助的项目，应符合民政部、财政部的有关规定；

(二) 申请公益金资助的项目，应符合公益金年度使用计划；

(三) 公益金资助的建设性项目，受资助单位 50%以上的配套资金（县政府批准公益金全资建设的项目除外）已经落实。

第二十八条 县财政局加强对公益金分配、使用等环节的监督检查、绩效评价，确保专款专用和资金使用效益。

第二十九条 违反本办法规定，虚报、冒领、截留、挤占、挪用福彩公益金，以及改变公益金使用范围的，依照《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 第 427 号）和《彩票管理条例》（国务院令 第 554 号）等有关规定处理。

第五章 附 则

第三十条 本办法县民政局、县财政局负责解释。

第三十一条 本办法自发布之日起执行。

规定执行；用于政府采购项目的公益金，应当按照政府采购有关规定执行。

第二十二条 因紧急事件需及时拨款资助的项目，县民政局会商县财政局后，报县政府分管副县长批准，由县财政局直接办理拨款手续。

第二十三条 县民政、财政部门，在省市下达公益金补助额度 30 个工作日内，做好补助额度的分配方案，并将分配方案报市民政局、市财政局审定（其中用于民生工程项目公益金需单独列示）。

第二十四条 公益金使用部门、单位，应严格按照同级财政部门批准的项目资金使用计划和预算执行，不得挤占挪用公益金，不得改变公益金使用范围。

第四章 监督管理

第二十五条 县民政、财政部门要切实加强公益金管理，确保专款专用和资金使用效益。县民政局对受资助的项目开展监督检查，确保公益金专款专用和执行进度。

第二十六条 县民政局、财政局应于每年 3 月底前向市民政局、市财政局报送上年公益金使用情况。具体内容包括：制度建设和执行情况、项目实施情况、资金使用和结余情况、项目经济效益和社会效益、要求报送的其他材料。

第二十七条 县民政局建立公益金支出绩效评价制度，绩效评价结果作为下年分配资金的重要依据。每年 9 月底前，向社会公告上年度本部门、单位公益金使用规模、资助项目、执行情况和实际效果等。

第二十八条 县财政局加强对公益金分配、使用等环节的监督检查、绩效评价，确保专款专用和资金使用效益。

第二十九条 违反本办法规定，虚报、冒领、截留、挤占、挪用福彩公益金，以及改变公益金使用范围的，依照《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令第 427 号）和《彩票管理条例》（国务院令第 554 号）等有关规定处理。

第五章 附 则

第三十条 本办法县民政局、县财政局负责解释。

第三十一条 本办法自发布之日起执行。

