

附件：2

青阳县防汛抗旱指挥部办公室工作规则

第一章 总 则

第一条 为推进县防汛抗旱指挥工作制度化、规范化建设，根据《安徽省防汛抗旱指挥部工作规则》《安徽省防汛抗旱指挥部成员单位职责》、《池州市防汛抗旱指挥部工作规则》等省、市有关文件精神，结合实际，制定本工作规则。

第二条 县防汛抗旱指挥部办公室（以下简称“县防办”）设在县应急管理局，承担县防汛抗旱指挥部（以下简称“县防指”）日常工作。县防办设主任1名，由县应急管理局主要负责人担任；副主任若干名，由县农业农村水利局、县应急管理局、县气象局、县人武部、县消防救援大队、县卫生健康委有关负责同志担任；联络员若干名，由县防指成员单位业务科室负责人担任。

第三条 县防办副主任由县防办根据工作需要，征求成员单位意见后提名，经县防指领导同意，由县防办批准；县防办联络员由所在单位向县防办推荐，县防办审定。因工作变动等需要调整的，由成员单位提出，县防办按前述程序办理。

第二章 主要职责

第四条 县防办主要职责包括：

- （一）组织拟订并实施县级防汛抗旱应急预案；
- （二）收集掌握汛情、旱情、险情、灾情和防汛抗旱行动情况等；
- （三）组织防汛抗旱会商，分析研判形势，提出应对方案与建议；
- （四）协调、监督各地各有关部门落实县防指工作部署；
- （五）组织指导防汛抗旱物资储备和防汛抗旱队伍建设；
- （六）组织指导防汛抗旱宣传教育和培训演练；
- （七）组织指导重大水旱灾害应急处置的调查评估工作；
- （八）承办县防指交办的其他事项。

第三章 工作机制

第五条 会议制度。根据工作需要，组织召开主任办公会议、专题会议、联络员会议。会议议题由县防办根据县防指领导部署和要求，或有关成员单位建议研究提出，按程序报办公室主任审定。会议需要讨论的文件，由县防办提前征求相关成员单位意见并修改完善，按程序提交会议讨论。

第六条 联络员制度。县防指各成员单位确定1名业务科室负责人作为联络员，负责组织本单位、本系统（行业）的

防汛抗旱信息收集、报送，以及协调落实相关工作。县防办根据工作需要，召集相关成员单位联络员召开会议，通报情况，研究工作。

第七条 检查指导制度。汛前，县防办组织县防指成员单位开展防汛抗旱工作检查，重点检查各级各有关部门和单位责任制落实、预案预演、在建涉水工程、险工隐患处置、队伍物资准备等情况。对检查发现的问题列出整改清单，督促限期整改。防汛抗旱期间，根据工作需要，县防办视情派出工作组、专家组深入防汛抗旱一线督查、指导地方开展防汛抗旱工作。

第八条 值班值守制度。汛期实行 24 小时值班制度和领导带班制度。遇有强降雨或洪水过程以及在防汛抗旱应急响应期间，相关县防指成员单位应加强值班备勤，及时处理应急事务。防汛抗旱紧急时期，根据工作需要，县防指有关成员单位抽派人员参加县防办联合值守。

第九条 会商制度。根据工作需要，县防办负责人适时组织县防指相关成员单位会商，或参加上级防指视频会商，分析研判防汛抗旱形势，提出工作建议，形成会商意见报县防指领导，并根据会商结果，以县防办名义提前安排部署防范应对工作。根据应急响应级别，县防办负责做好由县防指负责人主持会商会的前期准备工作、督促落实会商精神。

第十条 信息共享和通报制度。气象、农水、应急等

部门及时共享天气、雨情、水情、旱情实时监测和预测预报信息，以及工情、险情、灾情和防汛抗旱行动等信息，为县防指科学决策做好支撑。

县气象局负责提供降雨及其它天气监测预报预警信息；县农水局负责提供水情、墒情、险情、农村饮水困难、水工程调度及洪水、干旱预报信息；县应急管理局负责提供洪涝干旱灾情、受灾群众转移安置等信息；其他部门按职责要求负责提供防汛抗旱信息。

县防办及时汇总、分析和研判有关信息，以《防汛抗旱信息专报》形式向县防指领导报告。按照规定及时向社会通报防汛抗旱形势及工作部署开展情况，营造良好的防汛抗旱氛围。

第十一条 公文处理制度。

（一）收文。接收到上级防指、防办，上级党委、政府文件以及领导批示指示，由县防办按公文流转规则办理。需要相关成员单位协助办理的文件，由县防办按批示意见转相关成员单位办理。

（二）发文。以县防指名义发文，由县防办牵头起草、并征求有关单位意见，按程序报指挥长或受指挥长委托的第一副指挥长、常务副指挥长签发。以县防办名义发文，一般由县防办负责文件起草，根据需要征求县防指相关成员单位意见，按程序报县防办负责人签发，重大事项请示县防指领

导后印发。

各成员单位根据工作需要，可以提请以县防指、县防办发文部署防汛抗旱有关专项工作，由县防办按发文流程办理。

第十二条 调研制度。根据工作需要，县防办不定期组织县防指相关成员单位开展专题调研，为县防指提供决策参考。调研课题由县防办提出，报县防办主任批准后实施。

第十三条 调查评估制度。县防办组织县防指有关成员单位，对重大水旱灾害应急处置情况进行调查评估，总结经验，查找不足，提出合理化建议，并形成专项报告，上报县防指。

第四章 附 则

第十四条 本规则由县防办负责解释，自印发之日起施行。